

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

## **ROIDno-2024-4745**

### **Alvar Aalto Architect -teoksen hankinta**

Rovaniemellä vietetään vuonna 2025 Aalto-juhlavuotta. Rovaniemi toimii tuolloin kansainvälisen Alvar Aalto -kaupunkien verkoston puheenjohtajana. Lisäksi keskeiset Aalto-rakennukset täyttävät pyöreitä: kaupunginkirjasto 60 vuotta ja Lappia-talo 50 vuotta. Alvar Aalto -juhlaviikko järjestetään lokakuussa 29.9.-5.10.2025.

Alvar Aalto -säatiö julkaisee Alvar Aalto Architect -kirjasarjaa, jossa esitellään eri kaupunkien Aalto-kohteita. Noin 180-sivuinen Rovaniemi-teos sisältää artikkeleita, kuvia ja piirustuksia. Se julkaistaan Aalto-juhlaviikolla.

Teoksen toteutus edellyttää ennakkositoumusta sen tilaamiseen. Kaupunki sitoutuu tilaamaan Rovaniemi-teosta yhteensä 500 kappaletta hintaan 19 733 euroa. Teos hankitaan Alvar Aalto -säatiöltä suoraan hankintana. Kyseessä on innovatiivinen tuote, tieteellinen tai taiteellinen teos, jota ei ole muualta saatavissa.

Kirjat tulevat osaksi kaupungin lahjavalikoimaa muun muassa kansallisten ja kansainvälisten vierailujen yhteydessä. Osa kirjoista menee myyntiin Lappia-talon teatterikauppaan ja Korundiin. Näiden osalta teatteri ja Arktikum-palvelu osallistuvat kuluihin. Ennakkomaksuna Aalto-säatiölle maksetaan puolet kokonaissummasta. Teoksen sisällön, rakenteen ja visuaalisuuden suunnittelu ja laatiminen on aloitettu.

### **Päätöksen peruste**

Hallintosäännön 48 §:n mukaan alle 500 000 euron erillishankinnasta päättää kaupunginjohtaja, toimialajohtaja tai määräämänsä.

28.02.2023 § 8, kaupunginjohtajan viranhaltijapäätös, delegointipäätös:

Valtuuttaa virkasuhteessa olevan yksikön esimiehen päättämään alle 60.000 euron erillishankinnasta yksikön tai toimintayksikön talousarvion varatun määrärahan sekä kaupunginhallituksen hyväksymän talousarvion täytäntöönpano-ohjeen ja pienhankintojen menettelytapaohjeiden puitteissa

### **Päätös**

Päätän hankkia Alvar Aalto -säatiöltä 500 kpl Alvar Aalto Architect -kirjasarjan Rovaniemi-teosta.

### **Tiedoksi**

kaupunginsihteerin, markkinointi- ja viestintäjohtajan, Alvar Aalto -säatiö

### **Allekirjoitus**

Eeva-Maarit Kujala



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 19.12.2024 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 33

### Oikaisuvaatimusohje

#### HANKINTAOIKAISUOHJE

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

#### Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

#### Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Tiedoksianto

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti postitse **kirjeellä**, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Mikäli hankintapäätös on annettu **todisteellisesti** tiedoksi hallintolain (434/2003) 60 §:n mukaisesti, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi **sähköisenä viestinä** sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti, ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

#### Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen.  
Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

### **Toimitusosoite**

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:

Rovaniemen kaupunki / \_\_\_\_\_

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi, henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään mää-rääjän viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00